

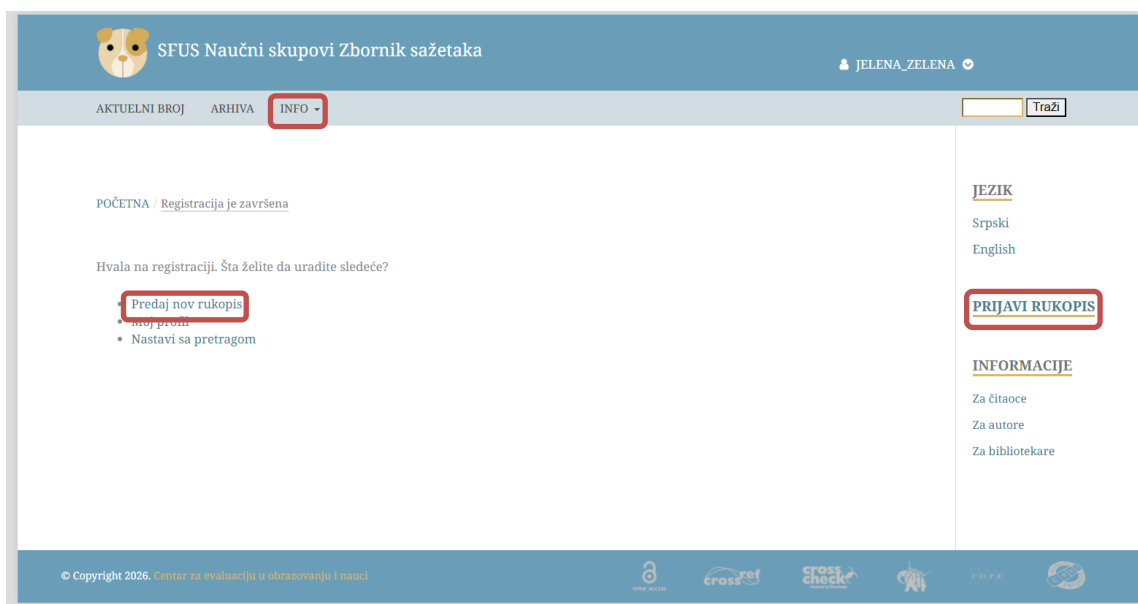
UPUTSTVO ZA PRILAGANJE SAŽETKA PREKO SCINDEX ASISTENT PLATFORME

Prilikom prilaganja sažetaka radova za 9. Kongres farmaceuta Srbije sa međunarodnim učešćem, autor za korespondenciju se mora prijaviti preko svog korisničkog naloga na *SCIndex Asistent* platformi. Za promenu imejl adrese ili lozinke postojećeg naloga, potrebno je ići na opciju »Zaboravili ste lozinku?« ili na svoj profil u cilju izmene podataka. Link za pristup platformi za prilaganje sažetka je: <https://aseestant.ceon.rs/index.php/SFUS/login>.

Ukoliko autor za korespondenciju nema otvoren korisnički nalog na *SCIndex Asistent* platformi, potrebno je da se registruje preko opcije **Registracija**:
<https://aseestant.ceon.rs/index.php/SFUS/user/register>.

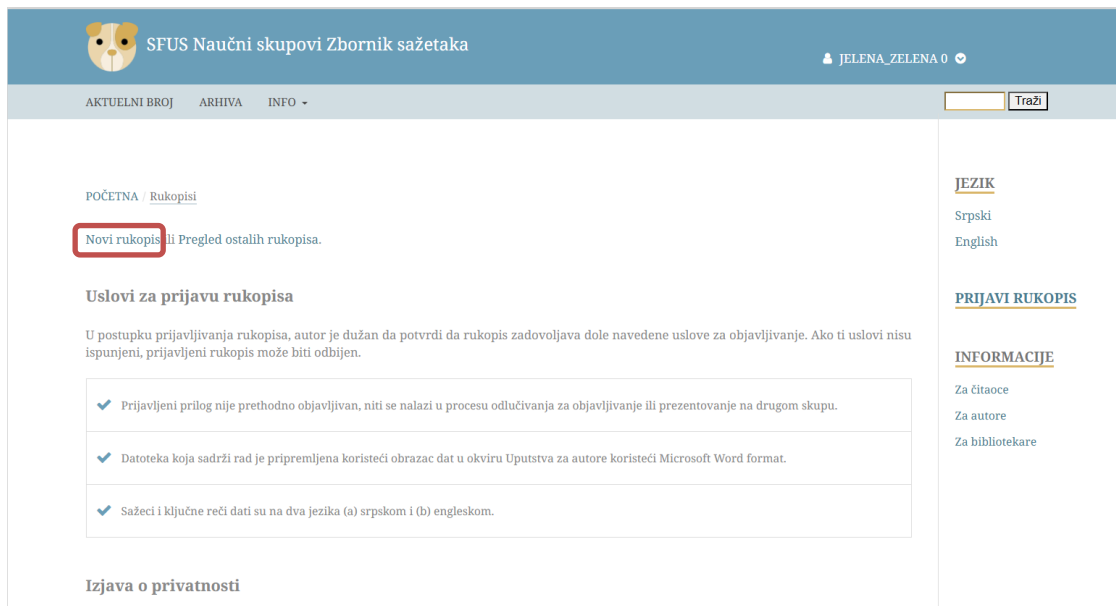
POSTUPAK PRILAGANJA RADA

Proces prilaganja sažetka započinje odabirom opcije **Predaj nov rukopis** nakon registracije. Do stranice za prilaganje rukopisa može se doći i odabirom opcije **PRIJAVI RUKOPIS** u meniju na desnoj strani ekrana ili odabirom opcije **Rukopisi** iz padajućeg menija INFO (Slika 1).



Slika 1. Izgled stranice platforme nakon registracije sa naznačenim putevima dolaska do stranice za prilaganje sažetka

Na stranici [Rukopisi](#), na kojoj su navedeni osnovni zahtevi za prilaganje sažetka, prikazana je opcija **Novi rukopis** kojom se pokreće podnošenje sažetka (Slika 2).



Slika 2. Izgled stranice platforme [Rukopisi](#) na kojoj se započinje prilaganje sažetka

Prilaganje sažetka vrši se u četiri koraka:

1. **Početak:**

- a. Jezik rukopisa: bira se primarni jezik (srpski ili engleski) iz padajućeg menija.
- b. Rubrika: iz padajućeg menija bira se rubrika koja **odgovara kategoriji rada. Za poster prezentacije potrebno je izabrati odgovarajuću sesiju.**
- c. Uslovi za predaju rukopisa: autor potvrđuje da rukopis zadovoljava navedene uslove za objavljivanje.
- d. Komentari uredniku: ukoliko je neophodno, ovde se mogu uneti dodatne napomene.
- e. Odgovorna kontakt osoba: potvrđuje se da je autor koji vrši prilaganje rada saglasan da dobija obaveštenja u vezi sa rukopisom.
- f. Saglasnost da se podaci autora koji vrši prilaganje prikupljaju i čuvaju u skladu sa izjavom o privatnosti.

2. **Polaganje datoteke** vrši se u tri koraka:

- a. Komponenta rukopisa: iz padajućeg menija potvrđuje se odabir opcije Tekst rukopisa. Sažetak pripremljen koristeći [Obrazac sažetka](#) u *MS Word* formatu se bira sa računara klikom na Postavi datoteku ili opcijom Prevuci datoteku (*Drag&drop*) nakon prilaganja. U ovoj fazi moguća je promena datoteke odabirom opcije Izmeni datoteku.
- b. Pregled: međukorak za proveru. U ovom koraku moguća je promena naziva dokumenta odabirom opcije *Edit*.
- c. Potvrda: proces prilaganja sažetka u *MS Word* formatu se završava opcijom Završi ili se poništava opcijom Poništi.

U svakoj fazi za nastavak procesa odaberi opciju Nastavi ili se odabirom opcije Poništi vrši povratak na početak procesa Polaganje datoteke.

U okviru ovog koraka ne treba prilagati više od jednog *MS Word* dokumenta.

3. Unos metapodataka

Unose se podaci i na srpskom i na engleskom jeziku. Najjednostavnije je da se iz pripremljenog iz *MS Word* dokumenta koji sadrži sažetak na srpskom i engleskom jeziku pripremljen korišćenjem Obrasca sažetka, podaci kopiraju u odgovarajuća polja na platformi.

- a. **Naslov i Sažetak:** Podaci obeleženi zvezdicom (naslov i tekst sažetka) su obavezni. Podatke naznačene kao Prefiks i Podnaslov nije potrebno unositi.
- b. **Autori:**
 - Automatski su uneti podaci autora koji prilaže sažetak, dok je ostale autore i njihove podatke potrebno uneti ručno klikom na **Dodaj autora**. Obavezni podaci su ime, prezime, imejl adresa, afilijacija i država, a opcioni: URL, ORCID, itd. Ukoliko autori već imaju nalog na *SCIndex Asistent* platformi poželjno je da budu uneti sa imejl adresom sa kojim su registrovani na ovaj sistem.
 - Neophodno je da se naznači da je uloga dodatog autora *Autor*.
 - Po potrebi, dodati autor se može naznačiti kao glavni kontakt za korespondenciju.
- c. **Dopunski metapodaci:**
 - **Ključne reči**, 3 do 5, odvojene zapetom.

4. Potvrda

Ovaj segment omogućava proveru unetih podataka. Postupak prilaganja se završava klikom na dugme Završi prijavu rukopisa.