

## УПУТСТВО ЗА АУТОРЕ

Радови се предају на начин и у формату који је доле прописан. Дужина текста је максимално један ауторски табак или 16 страна са маргинама 2,5 cm са сваке стране (или 28 800 знакова - Characters with spaces), укључујући податке о коришћењу литературе и напомене.

Радови се достављају преко сервиса ASEESTANT. Техничком упутству за коришћење система електронског уређивања часописа ASEESTANT можете приступити преко веб адресе часописа Архитектура и урбанизам [www.iaus.ac.rs/code/navigate.aspx?id=111](http://www.iaus.ac.rs/code/navigate.aspx?id=111) или директно на веб адреси сервиса ASEESTANT која се односи на часопис Архитектура и урбанизам <http://aseestant.seon.rs/index.php/a-u/>

Радови подлежу анонимној рецензији. Након обављене рецензије, ауторима се шаље мишљење рецензента, по коме треба да поступи, уколико има примедби. Рад потом враћају редакцији. Уколико аутори не прихвате све сугестије рецензента, потребно је да пошаљу образложења која ће размотрити (по могућству) исти рецензенти и редакција.

Уз рад треба потписати Уговор о преносу ауторских права, који се налази на сајту ИАУС-а [www.iaus.ac.rs](http://www.iaus.ac.rs) у рубрици издаваштво или га аутор може добити путем e-maila.

### Начин писања и формат:

Језик: српски

Писмо: ћирилица за све прилоге који садрже текст

Дати апстракт рада и кључне речи на српском

Наслов рада, резиме рада са кључним речима и наслове испод слика дати и на енглеском. Пожељно је дати проширен апстракт на енглеском.

Рад достављен преко сервиса ASEESTANT не треба да садржи име и презиме/имена и презимена аутора ни назив институције у којој је/су аутор(и) запослен(и) (уколико је запослен/су запослени). Те податке аутор ће унети након позитивне рецензије. Уз назив институције тада ће унети комплетну адресу, телефон, факс, e-mail адресу. Када има више аутора и више институција, користити суперскрипт \*, \*\* и \*\*\*.

### Апстракт на српском:

Апстракт долази одмах после главног наслова и имена аутора и треба да садржи максимално 200 речи текста и кључне речи. Апстракт треба да буде кратак резиме рада који објашњава сажету идеју и методе које су коришћене у раду. У апстракту се не дају цитати и референце. Апстракт не треба да садржи делове из увода.

### Текст:

Текст треба да следи логичан и јасан план. Треба изложити разлог за рад и његов однос према сличним претходним радовима. Методе и технике описати на јасан начин. Уколико у раду постоје резултати и дискусија резултата, као и препоруке, пожељно је одвојено их приказати.

Текст треба да је подељен у поглавља и сваки део треба да има наслов. Први ниво наслова пише се великим словима, болд. За други ниво наслова користи се иста величина слова с тим што је прво слово велико, остала мала, болд. За трећи ниво наслова користити италики.

Потребни симболи и текст маркери које није било могуће уписати у базичном типу слова (нпр.:  $\Sigma$ ,  $\pi$ ,  $\beta$ ,  $\alpha$ , ...), потражити у менију Insert - Symbol (Word)

Када се страна имена преводне на српски језик, код прве појаве у тексту, треба (у загради) да буду написана у оригиналу.

Када се у ћириличном тексту нађе нека реч из страног језика на латиници треба је написати италики, што се не односи на писање оригиналних имена у загради као ни на писање оригиналних имена у позивању на литературу.

Званична и потпуна имена публикација, закона, часописа, књига и докумената писати италиком, без знака навода.

### Фусноте:

Фусноте или напомене користити за цитирање или позивање на изворе. Фусноте почињу од текста бројем <sup>1</sup>, а e-mail аутора означити звездичом.

### Илустрације и табеле:

Илустрације и табеле треба да буду нумерисане, информативне, са што краћим текстом. Све илустрације и табеле треба да имају упутнице у тексту. Позив на слике или табеле у тексту се означава: (Сл. 1) или (Таб. 1). Наслове испод слика означити са Сл. и превести на енглески језик са ознаком Fig. Илустрације и табеле пријављују се као додатне датотеке преко сервиса ASEESTANT у кораку 4: Пријава прилога – Допунске датотеке.

### Захвалница:

Уколико аутор има потребу да се појединцу или установи захвали за допринос у раду, тај текст се ставља у курсиву, мањим словима у односу на основни текст, после основног текста, а пре литературе.

### Литература:

Литературу треба дати по азбучном реду латинично: Презиме и иницијали имена аутора; иницијали имена и презиме осталих аутора; годину публикаовања (у загради); наслов рада, назив часописа (тип слова – *italic*), број часописа (**bold**), број страна (од - до). (За књигу: место публикаовања и име издавача), број страна (од - до).

### Примери:

- за часопис: Радосављевић Р. (1995.), *Основи заштите грађитељског наслеђа језгра Новог Сада, Архитектура и урбанизам* **2**, стр. 23 - 32;
- за књиге: Бркић А. (1992.), *Знакови у камену, Београд, Савез архитектата Србије*, 242 - 243;
- напомена у оквиру текста, позив на литературу: (Bркић, 1992:243). Уколико се цитат користи са одређене стране, назначити у тексту ту страну. Позиви на литературу треба да се нађу на крају реченице, испред тачке.

### Прилози:

Уколико постоји потреба за прилозима који додатно објашњавају основни текст, они садрже споредне, али важне податке као напр. методе анализе, компјутерске исписе, листу симбола као и додатне илустрације или табеле. Прилози се стављају после литературе и треба да се означе словима, бројевима или заглављем и на тај начин се на њих позива у основном тексту.

### Напомене:

Након рецензије и прихватања рада за штампу, све горе наведене напомене важе. Текст и илустрације предати у једном од следећих формата:

- текстуални прилог: Microsoft Word (\*.doc);
- табеле и графикони Microsoft Word (\*.doc);
- дијаграми, шеме и сл.: Adobe Illustrator, InDesign
- фотографије, цртежи и сл.: TIF (у резолуцији 300 pixels/inch, CMYK) или их дати за скенирање;
- некавалитетне фотографије се неће прихватити, посебно фотографије скидане са интернета;
- код свих фотографија обавезно ставити извор, име аутора фотографије и сл;
- коначна верзија текста подлеже лекторисању (српски и енглески);
- објављивање радова се не плаћа;
- радови се не враћају ауторима;
- аутори чији радови буду објављени добијају два примерка

CIP – Каталогизација у публикацији  
Народна библиотека Србије, Београд 71/72  
Архитектура и урбанизам: Часопис за архитектуру, урбанизам и просторно планирање / главни и одговорни уредник Мила Пуцар.  
– Год. 1, бр. 1  
(1. децембар 1994) - . – Београд (Булевар краља Александра 73/II) : Институт за архитектуру и урбанизам Србије, 1994. –30ст  
Повремено  
ISSN 0354 – 6055 (Штампано издање) = Архитектура и урбанизам  
ISSN 2217-8074 (Online)  
COBISS.SR-ID 8014860