

CALL FOR PAPERS AND ARTICLE FORMATTING INSTRUCTIONS

The instructions to authors about the article preparation for publication in the *Military Technical Courier* are based on the Regulations on categorization and ranking of scientific journals of the Ministry of Education, Science and Technological Development of the Republic of Serbia (Official Gazette of the Republic of Serbia, No 159/20). This Regulations aims at improving the quality of national journals and raising the level of their compliance with the international system of scientific information exchange.

The Military Technical Courier / Vojnotehnički glasnik (www.vtg.mod.gov.rs/index-e.html, ISSN 0042-8469 – print issue, e-ISSN 2217-4753 – online, UDC 623+355/359, DOI: 10.5937/VojnotehnickiGlasnik; <https://doi.org/10.5937/VojnotehnickiGlasnik>), is an peer-reviewed scientific journal.

The owners of the journal are the Ministry of Defence of the Republic of Serbia and the Serbian Armed Forces. The publisher and financier of the *Military Technical Courier* is the University of Defence in Belgrade (Military Academy).

The program of the journal is based on the annual classification of journals performed by a relevant Ministry as well as on its indexing in international indexing databases.

The journal covers scientific and professional fields within the educational-scientific field of **Natural-Mathematical Sciences**, as well as within the educational-scientific field of **Technical-Technological Sciences**, and especially the field of **defense sciences and technologies**. It publishes theoretical and practical achievements leading to professional development of all members of Serbian, regional and international academic communities as well as members of the military and ministries of defence in particular. It publishes papers with balanced coverage of analytical, experimental, and applied research as well as numerical simulations from various disciplines. The material published is of high quality and relevance, written in a manner that makes it accessible to a wider readership. The journal welcomes papers reporting original theoretical and/or practice-oriented research as well as extended versions of already published conference papers. Manuscripts for publication are selected through a double-blind peer-review process to validate their originality, relevance, and readability. This being so, the objective is not only to keep the quality of published papers high but also to provide a timely, thorough, and balanced review process.

The editorial policy of the *Military Technical Courier* is based on the COPE Core Practices, common COPE, DOAJ, OASPA and WAME Principles of Transparency and Best Practice in Scholarly Publishing as well as on the best accepted practices in scientific publishing. The *Military Technical Courier* has been a COPE (Committee on Publication Ethics) member since 2nd May 2018 and a member of OASPA (Open Access Scholarly Publishers Association) since 27th November 2015.

The Ministry of Science, Technological Development and Innovation of the Republic of Serbia classified the *Military Technical Courier* for the year 2025, on December, 2025:

- **on the list of periodicals for computer sciences**,
category: reputed national journal (**M51**),
- **on the list of periodicals for electronics, telecommunications and IT**,
category: reputed national journal (**M51**),
- **on the list of periodicals for mechanical engineering**,
category: reputed national journal (**M51**),
- **on the list of periodicals for materials and chemical technology**,
category: national journal of international importance (**M24**).

The approved lists of national periodicals for the year 2025 can be viewed on the website of the *Military Technical Courier*, page *Journal categorization*.

More detailed information can be found on the website of the Ministry of Education, Science and Technological Development of the Republic of Serbia.

The information on the categorization can be also found on the website of KOBSON (Consortium of Libraries of Serbia for Unified Acquisition).

The periodical is categorized in compliance with the Regulations on categorization and ranking of scientific journals of the Ministry of Education, Science and Technological Development of the Republic of Serbia (Official Gazette of the Republic of Serbia, No 159/20). More detailed information can be found on the website of the Ministry of Education, Science and Technological Development.

The journal is in the Serbian Citation Index – SCIndex (data base of national scientific journals), in the Scientific Information System Redalyc, and in the Russian Index of Science Citation/Российский индекс научного цитирования (RINC/РИНЦ) and is constantly monitored depending on the impact within the bases themselves. More detailed information can be viewed on the website of the *Military Technical Courier*, page *Journal indexing*.

The *Military Technical Courier*, in terms of its content, offers the possibility of open access (DIAMOND OPEN ACCESS) and applies the Creative Commons Attribution (CC BY) licence on copyright. The copyright details can be found on the *Copyright notice and Self-archiving policy* page of the journal's website.

Manuscripts are submitted online, through the electronic editing system ASSISTANT, developed by the Center for Evaluation in Education and Science – CEON.

The access and the registration are through the *Military Technical Courier* site <http://www.vtg.mod.gov.rs/index-e.html>, on the page ASSISTANT or the page SCINDEKS or directly through the link (aseestant.ceon.rs/index.php/vtg).

The detailed instructions about the registration for the service are on the website <http://www.vtg.mod.gov.rs/index-e.html>, on the page *Instructions for ASSISTANT*.

All authors submitting a manuscript for publishing in the *Military Technical Courier* should register for an ORCID ID following the instructions on the web page *Registration for an ORCID identifier*.

The *Military Technical Courier* publishes articles in English, using Arial and a font size of 11pt with Single Spacing.

The procedures of article preparation, writing and editing should be in accordance with the *Publication ethics statement* (<http://www.vtg.mod.gov.rs/publication-ethics-statement.html>).

The article should contain an abstract with keywords, introduction (motivation for the work), body (adequate overview of the representative work in the field, a clear statement of the novelty in the presented research, suitable theoretical background, one or more examples to demonstrate and discuss the presented ideas), conclusion, and references (without heading and subheading enumeration). The article length should not normally exceed 16 pages of the A4 paper format with single spacing, up to a maximum of 24 pages with references and supplementary material included.

The article should be formatted following the instructions in the Article Form which can be downloaded from website page *Article form*.

Title

The title should be informative. It is in both Journal's and author's best interest to use terms suitable for indexing and word search. If there are no such terms in the title, the author is strongly advised to add a subtitle.

Letterhead title

The letterhead title is given at a top of each page for easier identification of article copies in an electronic form in particular. It contains the author's surname and first name initial (for multiple authors add "et al"), article title, journal title and collation (year, volume, issue, first and last page). The journal and article titles can be given in a shortened form.

Author's name

Full name(s) of author(s) should be used. It is advisable to give the middle initial. Names are given in their original form (with diacritic signs if in Serbian).

Author's affiliation

The full official name and seat of the author's affiliation is given, possibly with the name of the institution where the research was carried out. For organizations with complex structures, give the whole hierarchy (for example, University of Defence in Belgrade, Military Academy, Department for Military Electronic Systems). At least one organization in the hierarchy must be a legal entity. When some of multiple authors have the same affiliation, it must be clearly stated, by special signs or in other way, which department exactly they are affiliated with. The affiliation follows the author's name. The function and title are not given.

Contact details

The postal addresses or the e-mail addresses of the authors are given in the first page.

Type of articles

Classification of articles is a duty of the editorial staff and is of special importance. Referees and the members of the editorial staff, or section editors, can propose a category, but the editor-in-chief has the sole responsibility for their classification.

The *Military Technical Courier* publishes scientific articles.

Scientific articles:

- Original scientific papers (giving the previously unpublished results of the author's own research based on scientific methods);
- Review papers (giving an original, detailed and critical view of a research problem or an area to which the author has made a contribution demonstrated by self-citation);
- Short communications or Preliminary communications (original scientific full papers but shorter or of a preliminary character);
- Scientific commentaries or discussions (discussions on a particular scientific topic, based exclusively on scientific argumentation) and opinion pieces.

Exceptionally, in particular areas, a scientific paper in the Journal can be in a form of a monograph or a critical edition of scientific data (historical, archival, lexicographic, bibliographic, data survey, etc.) which were unknown or hardly accessible for scientific research.

Papers classified as scientific must have at least two positive reviews.

If the journal contains non-scientific contributions as well, the section with scientific papers should be clearly denoted in the first part of the Journal.

Short communications are usually 4-7 pages long, research articles and case studies 10-14 pages, while reviews can be longer. Page number limits are not strict and, with

appropriate reasoning, submitted manuscripts can also be longer or shorter. If extended versions of previously published conference papers are submitted, Editors will check if sufficient new material has been added to meet the journal standards and to qualify such manuscripts for the review process. The added material must not have been previously published. New results are desired but not necessarily required; however, submissions should contain expansions of key ideas, examples, elaborations, etc. of conference papers.

Language

The language of the article should be English. The grammar and style of the article should be of good quality. The systematized text should be without abbreviations (except standard ones). All measurements must be in SI units. The sequence of formulae is denoted in Arabic numerals in parentheses on the right-hand side.

Abstract and summary

An abstract is a concise informative presentation of the article content for fast and accurate evaluation of its relevance. It contains the terms often used for indexing and article search. A 100- to 250-word abstract has the following parts: introduction/purpose of the research, methods, results and conclusion.

Keywords

Keywords are terms or phrases showing adequately the article content for indexing and search purposes. They should be allocated heaving in mind widely accepted international sources (index, dictionary or thesaurus), such as the Web of Science keyword list for science in general. The higher their usage frequency is, the better. Up to 10 keywords immediately follow the abstract and the summary, in respective languages. For this purpose, the ASSISTANT system uses a special tool KWASS for the automatic extraction of key words from disciplinary thesauruses/dictionaries by choice and the routine for their selection, i.e. acceptance or rejection by author and/or editor.

Article acceptance date

The date of the reception of the article, the dates of submitted corrections in the manuscript (optional) and the date when the Editorial Board accepted the article for publication are all given in a chronological order at the end of the article.

Acknowledgements

The name and the number of the project or programme within which the article was realised is given in a separate note at the bottom of the first page together with the name of the institution which financially supported the project or programme.

Article preliminary version

If an article preliminary version has appeared previously at a meeting in a form of an oral presentation (under the same or similar title), this should be stated in a separate note at the bottom of the first page. An article published previously cannot be published in the *Military Technical Courier* even under a similar title or in a changed form.

Tables and illustrations

All the captions should be in the original language as well as in English, together with the texts in illustrations if possible. Tables are typed in the same style as the text and are denoted by Arabic numerals at the top. Photographs and drawings, placed

appropriately in the text, should be clear, precise and suitable for reproduction. Drawings should be created in Word or Corel.

For figures and graphs, proper data plot is recommended i.e. using a data analysis program such as Excel, Matlab, Origin, SigmaPlot, etc. It is not recommended to use a screen capture of a data acquisition program as a figure or a graph.

Citation in the text

Citation in the text must be uniform. The *Military Technical Courier* applies the Harvard Referencing System given in the Harvard Style Manual. When citing sources within your paper, i.e. for in-text references of the works listed at the end of the paper, place the year of publication of the work in parentheses and optionally the number of the page(s) after the author's name, e.g. (Petrovic, 2012, pp.10-12). A detailed guide on citing, with examples, can be found on *Military Technical Courier* website on the page *Instructions for Harvard Style Manual*. In-text citations should follow its guidelines. For checking in-text citations, the ASSISTANT system uses a special tool CiteMatcher to find out quotes left out within papers and in reference lists.

Footnotes

Footnotes are given at the bottom of the page with the text they refer to. They can contain less relevant details, additional explanations or used sources (e.g. scientific material, manuals). They cannot replace the cited literature.

Reference list (Literature)

The cited literature encompasses bibliographic sources such as articles and monographs and is given in a separate section in a form of a reference list. References are not translated to the language of the article.

In compiling the reference list and bibliography, the *Military Technical Courier* applies the Harvard System – Harvard Style Manual. All bibliography items should be listed alphabetically by author's name, without numeration. A detailed guide for listing references, with examples, can be found on *Military Technical Courier* website on the page *Instructions for Harvard Style Manual*. Reference lists at the end of papers should follow its guidelines. In journal evaluation systems, non-standard, insufficient or inconsequent citation is considered to be a sufficient cause for denying the scientific status to a journal.

Authorship Statement

The Authorship statement, submitted together with the paper, states authors' individual contributions to the creation of the paper. In this statement, the authors also confirm that they followed the guidelines given in *the Call for papers* and the *Publication ethics and malpractice statement of the journal*.

All articles are peer reviewed.

The list of referees of the *Military Technical Courier* can be viewed at website page *List of referees*. The article review process is described on the *Peer Review Process* page of the website.

Editorial Team

Address of the Editorial Office:
Vojnotehnički glasnik / Military Technical Courier
Veljka Lukića Kurjaka 33
11042 Belgrade, Republic of Serbia
e-mail: vojnotehnicki.glasnik@mod.gov.rs,
tel.: +381 11 3603 260

POZIV I UPUTSTVO AUTORIMA O NAČINU PRIPREME ČLANKA

Uputstvo autorima o načinu pripreme članka za objavljivanje u *Vojnotehničkom glasniku* urađeno je na osnovu Pravilnika o kategorizaciji i rangiranju naučnih časopisa Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije („Službeni glasnik RS“, broj 159/20). Primena ovog Pravilnika prvenstveno služi unapređenju kvaliteta domaćih časopisa i njihovog potpunijeg uključivanja u međunarodni sistem razmene naučnih informacija.

Vojnotehnički glasnik / Military Technical Courier (www.vtg.mod.gov.rs, ISSN 0042-8469 – štampano izdanje, e-ISSN 2217-4753 – online, UDC 623+355/359, DOI: 10.5937/VojnotehnickiGlasnik; <https://doi.org/10.5937/VojnotehnickiGlasnik>), jeste recenzirani naučni časopis.

Vlasnici časopisa su Ministarstvo odbrane Republike Srbije i Vojska Srbije. Izdavač i finansijer časopisa je Univerzitet odbrane u Beogradu (Vojna akademija).

Programska orijentacija časopisa zasniva se na godišnjoj kategorizaciji časopisa, koju vrši nadležno državno ministarstvo u određenim oblastima, kao i na njegovom indeksiranju u međunarodnim indeksnim bazama.

Časopis obuhvata naučne, odnosno stručne oblasti u okviru obrazovno-naučnog polja **prirodno-matematičkih nauka**, kao i u okviru obrazovno-naučnog polja **tehničko-tehnoloških nauka**, a naročito oblasti **odbrambenih nauka i tehnologija**. Objavljuje teorijska i praktična dostignuća koja doprinose usavršavanju svih pripadnika srpske, regionalne i međunarodne akademske zajednice, a posebno pripadnika vojski i ministarstava odbrane. Publikuje radove sa uravnoteženim izveštavanjem o analitičkim, eksperimentalnim i primenjenim istraživanjima, kao i numeričkim simulacijama, obuhvatajući različite discipline. Objavljeni materijali su visokog kvaliteta i relevantnosti, napisani na način koji ih čini dostupnim širokoj čitalačkoj publici. Svi radovi koji izveštavaju o originalnim teorijskim i/ili praktično orijentisanim istraživanjima ili proširenim verzijama već objavljenih radova sa konferencija su dobrodošli. Radovi za objavljivanje odabiru se dvostruko slepim postupkom recenzije kako bi se osigurala originalnost, relevantnost i čitljivost. Pritom cilj nije samo da se kvalitet objavljenih radova održi visokim već i da se obezbedi pravovremeni, temeljni i uravnoteženi postupak recenzije.

Uređivačka politika *Vojnotehničkog glasnika* zasniva se na preporukama Odbora za etičnost u izdavaštvu (COPE Core Practices) i zajedničkim principima transparentnosti i najbolje prakse u izdavaštvu COPE, DOAJ, OASPA i WAME, kao i na najboljim prihvaćenim praksama u naučnom izdavaštvu. Vojnotehnički glasnik je član COPE (Committee on Publication Ethics) od 2. maja 2018. godine i član OASPA (Open Access Scholarly Publishers Association) od 27. novembra 2015. godine.

Ministarstvo nauke, tehnološkog razvoja i inovacija Republike Srbije utvrdilo je decembra 2025. godine kategorizaciju Vojnotehničkog glasnika, za 2025. godinu:

- **na listi časopisa za računarske nauke:**
kategorija vrhunski časopis nacionalnog značaja (M51),
- **na listi časopisa za elektroniku, telekomunikacije i informacione tehnologije:**
kategorija vrhunski časopis nacionalnog značaja (M51),
- **na listi časopisa za mašinstvo:**
kategorija vrhunski časopis nacionalnog značaja (M51),
- **na listi časopisa za materijale i hemijske tehnologije:**
kategorija nacionalni časopis međunarodnog značaja (M24).

Usvojene liste domaćih časopisa za 2025. godinu mogu se videti na sajtu *Vojnotehničkog glasnika*, stranica *Kategorizacija časopisa*.

Detaljnije informacije mogu se pronaći i na sajtu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije.

Podaci o kategorizaciji mogu se pratiti i na sajtu KOBSON-a (Konzorcijum biblioteka Srbije za objedinjenu nabavku).

Kategorizacija časopisa izvršena je prema Pravilniku o kategorizaciji i rangiranju naučnih časopisa Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije („Službeni glasnik RS”, broj 159/20).

Časopis se prati u kontekstu Srpskog citatnog indeksa – SCindeks (baza podataka domaćih naučnih časopisa), Naučno-informacionog sistema Redalyc i Ruskog indeksa naučnog citiranja (RINC). Podvrgnut je stalnom vrednovanju (monitoringu) u zavisnosti od uticajnosti (impakta) u samim bazama. Detalji o indeksiranju mogu se videti na sajtu *Vojnotehničkog glasnika*, stranica *Indeksiranje časopisa*.

Vojnotehnički glasnik, u pogledu svog sadržaja, pruža mogućnost otvorenog pristupa (DIAMOND OPEN ACCESS) i primenjuje Creative Commons (CC BY) odredbe o autorskim pravima. Detalji o autorskim pravima mogu se videti na sajtu časopisa, stranica *Autorska prava i politika samoarhiviranja*.

Radovi se predaju putem onlajn sistema za elektronsko uređivanje ASISTENT, koji je razvio Centar za evaluaciju u obrazovanju i nauci (CEON).

Приступ и регистрација за сервис врше се на сајту www.vtg.mod.gov.rs, преко странице АСИСТЕНТ или СЦИНДЕКС, односно директно на линку aseestant.ceon.rs/index.php/vtg.

Detaljno uputstvo o registraciji i prijavi za servis nalazi se na sajtu www.vtg.mod.gov.rs, stranica *Uputstvo za ASISTENT*.

Potrebno je da se svi autori koji podnose rukopis za objavljivanje u *Vojnotehničkom glasniku* registruju u registar ORCID (Open Researcher and Contributor ID), prema uputstvu na stranici sajta *Registracija za dobijanje ORCID identifikacione šifre*.

Vojnotehnički glasnik objavljuje članke na engleskom jeziku (arial, veličina slova 11 pt, pored Single).

Postupak pripreme, pisanja i uređivanja članka treba da bude u saglasnosti sa *Izjavom o etičkom postupanju* (<http://www.vtg.mod.gov.rs/izjava-o-etickom-postupanju.html>).

Članak treba da sadrži sažetak sa ključnim rečima, uvod (motivaciju za rad), razradu (adekvatan pregled reprezentativnosti rada u njegovoj oblasti, jasnu izjavu o novini u predstavljenom istraživanju, odgovarajuću teorijsku pozadinu, jedan ili više primera za demonstriranje i diskusiju o predstavljenim idejama), zaključak i literaturu (bez numeracije naslova i podnaslova). Obim članka treba da bude do jednog autorskog tabaka (16 stranica formata A4 sa preredom Single), a najviše 24 stranice.

Članak treba da bude napisan na obrascu za pisanje članka, koji se u elektronskoj formi može preuzeti sa sajta na stranici *Obrazac za pisanje članka*.

Naslov

Naslov treba da odražava temu članka. U interesu je časopisa i autora da se koriste reči prikladne za indeksiranje i pretraživanje. Ako takvih reči nema u naslovu, poželjno je da se pridoda i podnaslov.

Tekući naslov

Tekući naslov se ispisuje sa strane svake stranice članka radi lakše identifikacije, posebno kopija članaka u elektronskom obliku. Sadrži prezime i inicijal imena autora (ako autora ima više, preostali se označavaju sa „et al.“ ili „i dr.“), naslove rada i časopisa i

kolaciju (godina, volumen, sveska, početna i završna stranica). Naslovi časopisa i članka mogu se dati u skraćenom obliku.

Ime autora

Navodi se puno ime i prezime (svih) autora. Veoma je poželjno da se navedu i srednja slova autora. Imena i prezimena domaćih autora uvek se ispisuju u originalnom obliku (sa srpskim dijakritičkim znakovima), nezavisno od jezika na kojem je napisan rad.

Naziv ustanove autora (afilijacija)

Navodi se pun (zvanični) naziv i sedište ustanove u kojoj je autor zaposlen, a eventualno i naziv ustanove u kojoj je autor obavio istraživanje. U složenim organizacijama navodi se ukupna hijerarhija (npr. Univerzitet odbrane u Beogradu, Vojna akademija, Katedra prirodno-matematičkih nauka). Bar jedna organizacija u hijerarhiji mora biti pravno lice. Ako autora ima više, a neki potiču iz iste ustanove, mora se, posebnim oznakama ili na drugi način, naznačiti iz koje od navedenih ustanova potiče svaki od navedenih autora. Afilijacija se ispisuje neposredno nakon imena autora. Funkcija i zvanje autora se ne navode.

Kontakt podaci

Adresa ili e-adresa svih autora daje se pored imena i prezimena autora.

Kategorija (tip) članka

Kategorizacija članaka obaveza je uredništva i od posebne je važnosti. Kategoriju članka mogu predlagati recenzenti i članovi uredništva, odnosno urednici rubrika, ali odgovornost za kategorizaciju snosi isključivo glavni urednik.

Vojnotehnički glasnik objavljuje naučne članke.

Naučni članak je:

- originalan naučni rad (rad u kojem se iznose prethodno neobjavljeni rezultati sopstvenih istraživanja naučnim metodom);
- pregledni rad (rad koji sadrži originalan, detaljan i kritički prikaz istraživačkog problema ili područja u kojem je autor ostvario određeni doprinos, vidljiv na osnovu auticitata);
- kratko ili prethodno saopštenje (originalni naučni rad punog formata, ali manjeg obima ili preliminarnog karaktera);
- naučna kritika, odnosno polemika (rasprava na određenu naučnu temu, zasnovana isključivo na naučnoj argumentaciji) i osvrti.

Izuzetno, u nekim oblastima, naučni rad u časopisu može imati oblik monografske studije, kao i kritičkog izdanja naučne građe (istorijsko-arhivske, leksikografske, bibliografske, pregleda podataka i sl.), dotad nepoznate ili nedovoljno pristupačne za naučna istraživanja.

Radovi klasifikovani kao naučni moraju imati bar dve pozitivne recenzije.

Ako se u časopisu objavljuju i prilozi vannaučnog karaktera, naučni članci treba da budu grupisani i jasno izdvojeni u prvom delu sveske.

Poželjno je da obim kratkih saopštenja bude 4 do 7 stranica, naučnih članaka i studija slučaja 10 do 14 stranica, dok pregledni radovi mogu biti i duži. Broj stranica nije strogo ograničen i, uz odgovarajuće obrazloženje, prijavljeni članci takođe mogu biti duži ili kraći.

Ako su radovi koji su prethodno objavljeni na konferenciji prošireni, urednici će proveriti da li je dodato dovoljno novog materijala koji ispunjava standarde časopisa i kvalifikuje podnesak za postupak recenzije. Dodati materijal ne sme biti prethodno objavljen. Novi rezultati nisu nužno potrebni, ali su poželjni. Međutim, podnesak treba da sadrži proširene

ključne ideje, primere, razrade, itd., koji su prethodno bili sadržani u podnesku sa konferencije.

Jezik rada

Jezik rada treba da bude engleski.

Tekst mora biti jezički i stilski doteran, sistematizovan, bez skraćenica (osim standardnih). Sve fizičke veličine moraju biti izražene u Međunarodnom sistemu mernih jedinica – SI. Redosled obrazaca (formula) označava se rednim brojevima, sa desne strane u okruglim zagradama.

Sažetak

Sažetak jeste kratak informativan prikaz sadržaja članka koji čitaocu omogućava da brzo i tačno oceni njegovu relevantnost. U interesu je uredništava i autora da sažetak sadrži termine koji se često koriste za indeksiranje i pretragu članaka. Sastavni delovi sažetka su uvod/cilj istraživanja, metodi, rezultati i zaključak. Sažetak treba da ima od 100 do 250 reči i treba da se nalazi između zaglavlja (naslov, imena autora i dr.) i ključnih reči, nakon kojih sledi tekst članka.

Ključne reči

Ključne reči su termini ili fraze koje adekvatno predstavljaju sadržaj članka za potrebe indeksiranja i pretraživanja. Treba ih dodeljivati oslanjajući se na neki međunarodni izvor (popis, rečnik ili tezaurus) koji je najšire prihvaćen ili unutar date naučne oblasti. Za npr. nauku uopšte, to je lista ključnih reči Web of Science. Broj ključnih reči ne može biti veći od 10, a u interesu je uredništva i autora da učestalost njihove upotrebe bude što veća. U članku se pišu neposredno nakon sažetka.

Sistem ASISTENT u tu svrhu koristi specijalnu alatku KWASS: automatsko ekstrakovanje ključnih reči iz disciplinarnih tezaurusa/rečnika po izboru i rutine za njihov odabir, tj. prihvatanje odnosno odbacivanje od strane autora i/ili urednika.

Datum prihvatanja članka

Datum kada je uredništvo primilo članak, datum kada je uredništvo konačno prihvatilo članak za objavljivanje, kao i datumi kada su u međuvremenu dostavljene eventualne ispravke rukopisa navode se hronološkim redosledom, na stalnom mestu, po pravilu na kraju članka.

Zahvalnica

Naziv i broj projekta, odnosno naziv programa u okviru kojeg je članak nastao, kao i naziv institucije koja je finansirala projekat ili program, navodi se u posebnoj napomeni na stalnom mestu, po pravilu pri dnu prve strane članka.

Prethodne verzije rada

Ako je članak u prethodnoj verziji bio izložen na skupu u vidu usmenog saopštenja (pod istim ili sličnim naslovom), podatak o tome treba da bude naveden u posebnoj napomeni, po pravilu pri dnu prve strane članka. Rad koji je već objavljen u nekom časopisu ne može se objaviti u *Vojnotehničkom glasniku* (preštampani), ni pod sličnim naslovom i izmenjenom obliku.

Tabelarni i grafički prikazi

Poželjno je da naslovi svih prikaza, a po mogućstvu i tekstualni sadržaj, budu dati dvojezično, na jeziku rada i na engleskom jeziku.

Tabele se pišu na isti način kao i tekst, a označavaju se rednim brojevima sa gornje strane. Fotografije i crteži treba da budu jasni, pregledni i pogodni za reprodukciju. Crteže treba raditi u programu word ili corel. Fotografije i crteže treba postaviti na željeno mesto u tekstu.

Za slike i grafikone ne sme se koristiti snimak sa ekrana računara programa za prikupljanje podataka. U samom tekstu članka preporučuje se upotreba slika i grafikona neposredno iz programa za analizu podataka (kao što su Excel, Matlab, Origin, SigmaPlot i drugi).

Navođenje (citiranje) u tekstu

Način pozivanja na izvore u okviru članka mora biti jednoobrazan.

Vojnotehnički glasnik za referenciranje (citiranje i navođenje literature) primenjuje Harvardski sistem referenci, odnosno Harvardski priručnik za stil (Harvard Referencing System, Harvard Style Manual). U samom tekstu, u običnim zagradama, na mestu na kojem se vrši pozivanje, odnosno citiranje literature nabrojane na kraju članka, obavezno u običnoj zagradi napisati prezime citiranog autora, godinu izdanja publikacije iz koje citirate i, eventualno, broj stranica. Npr. (Petrović, 2012, pp.10–12).

Detaljno uputstvo o načinu citiranja, sa primerima, dato je na stranici sajta *Uputstvo za Harvardski priručnik za stil*. Potrebno je da se pozivanje na literaturu u tekstu uradi u skladu sa pomenutim uputstvom.

Sistem ASISTENT u svrhu kontrole navođenja (citiranja) u tekstu koristi specijalnu alatku CiteMatcher: otkrivanje izostavljenih citata u tekstu rada i u popisu referenci.

Napomene (fusnote)

Napomene se daju pri dnu strane na kojoj se nalazi tekst na koji se odnose. Mogu sadržati manje važne detalje, dopunska objašnjenja, naznake o korišćenim izvorima (na primer, naučnoj građi, priručnicima), ali ne mogu biti zamena za citiranu literaturu.

Lista referenci (literatura)

Citirana literatura obuhvata, po pravilu, bibliografske izvore (članke, monografije i sl.) i daje se isključivo u zasebnom odeljku članka, u vidu liste referenci. Reference se ne prevode na jezik rada i nabrajaju se u posebnom odeljku na kraju članka.

Vojnotehnički glasnik, kao način ispisa literature, primenjuje Harvardski sistem referenci, odnosno Harvardski priručnik za stil (Harvard Referencing System, Harvard Style Manual).

Literatura se obavezno piše na latiničnom pismu i nabraja po abecednom redosledu, navodeći najpre prezimena autora, bez numeracije.

Detaljno uputstvo o načinu popisa referenci, sa primerima, dato je na stranici sajta *Uputstvo za Harvardski priručnik za stil*. Potrebno je da se popis literature na kraju članka uradi u skladu sa pomenutim uputstvom..

Nestandardno, nepotpuno ili nedosledno navođenje literature u sistemima vrednovanja časopisa smatra se dovoljnim razlogom za osporavanje naučnog statusa časopisa.

Sistem ASISTENT u svrhu kontrole pravilnog ispisa liste referenci koristi specijalnu alatku RefFormatter: kontrola oblikovanja referenci u skladu sa Harvardskim priručnikom za stil.

Izjava o autorstvu

Pored članka dostavlja se Izjava o autorstvu u kojoj autori navode svoj pojedinačni doprinos u izradi članka. Takođe, u toj izjavi potvrđuju da su članak uradili u skladu sa Pozivom i uputstvom autorima i Izjavom o etičkom postupanju časopisa.

Svi radovi podležu stručnoj recenziji.

Spisak recenzenata *Vojnotehničkog glasnika* može se videti na stranici sajta *Spisak recenzenata*. Proces recenziranja objašnjen je na stranici sajta *Recenzentski postupak*.

Uredništvo

Adresa redakcije:
Vojnotehnički glasnik
Veljka Lukića Kurjaka 33
11042 Beograd
e-mail: vojnotehnicki.glasnik@mod.gov.rs
telefon: 011/3603-260